

# PROCEDURE 31 – ANNEXE 1 - FICHE PROJET

## CREATION\* OU MODIFICATION\* D'UNE BOUCHE D'EGOUT ISOLEE GRAVITAIRE OU SIPHOÏDE

Commune : .....

Rue : .....

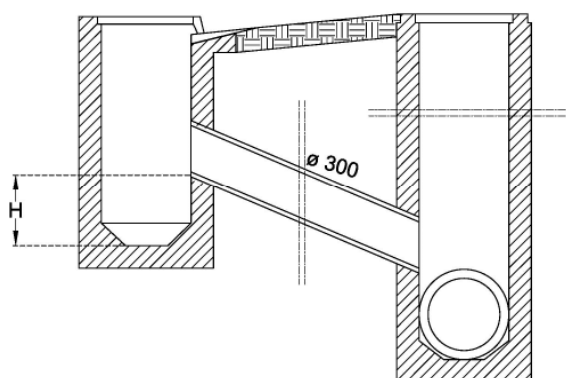
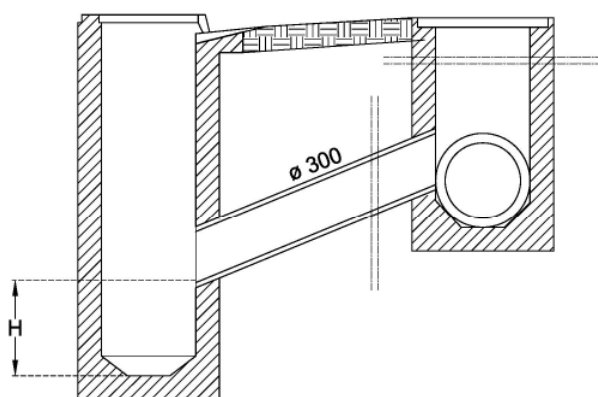
Service demandeur : ..... Date de la demande : .....

Instructeur de la demande : ..... Coordonnées : .....

<p>Plan de Situation Echelle : 1/1000</p>	<p>Zoom du plan de masse des travaux Echelle 1/200</p>
---	--

☐ Bouche d'égout siphonide \*

☒ Bouche d'égout gravitaire \*



Type d'avaloir utilisé : cf recueil des ouvrages types – H > 0,65m

# PROCEDURE 31 – ANNEXE 1 - FICHE DE RECOLEMENT CREATION\* OU MODIFICATION\* D'UNE BOUCHE D'EGOUT ISOLEE GRAVITAIRE OU SIPHOÏDE

Maître d'ouvrage : ..... Nature du matériau : .....  
 Entreprise : ..... Nature du réseau (EP, Unitaire ou drain) : .....  
 Date des travaux : ..... .....

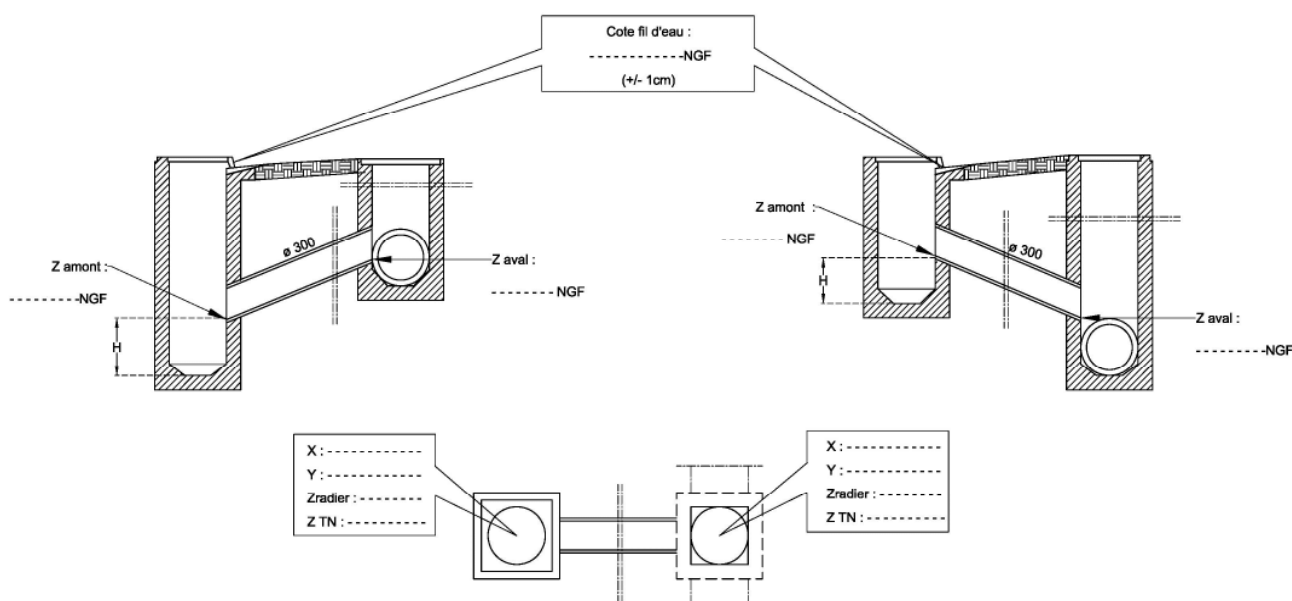
☐ Bouche d'égout siphonide \* | ☐ Bouche d'égout gravitaire \*

BE PREFABRIQUEE :

OUI

☐

NON

☐


Qualité des données		
Levé réalisé par :	Précision	Code Sigma
Géomètre oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	X,Y : +/- 3cm	1
	Z : +/- 1 cm	1
Autre oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	X,Y : +/- 10 cm	2
	X,Y : +/- 1cm	1

Bon pour remise au Déléataire le : .....

Observations éventuelles : .....

## PROCEDURE N 032

Service communautaire conducteur d'opération : .....

Nom de l'interlocuteur : .....

Commune : .....

Emplacement : .....

Intitulé de l'opération : .....

Type :	Canalisation	<input checked="" type="checkbox"/>	E.U	<input checked="" type="checkbox"/>
			E.P	<input checked="" type="checkbox"/>
	Autres (à préciser) : _____		U.N	<input type="checkbox"/>

Date d'envoi à la D'Eau (Service Prospective et Travaux) pour examen et avis :

Signé par le service communautaire Conducteur d'Opération :

Notice explicative	X	Plan de situation	X
Note de calcul	X	Plan d'implantation	X
Schéma hydraulique	X	Profil en long	X

☐ favorable  
☐ défavorable  
☐ réserves

## Patrimoine 32 annexe n°1 : TABLEAU DE CONSTITUTION DU DOSSIER DE PROJET

<p><b>Renseignements techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notice explicative décrivant le projet (contexte, objectif, nature,matériaux)</li> <li>• Notes de calcul des débits pour réseaux EU, EP, UN avec un schéma hydraulique de fonctionnement du projet en liaison avec les ouvrages existants</li> </ul>	<p>2 exemplaires papier ou 2 CD rom</p>
<p><b>Documents cartographiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan de situation</b> au 1/2000<sup>ème</sup> précisant les limites du projet, les limites des bassins versants raccordés et l'implantation des réseaux</li> <li>• <b>Plan d'implantation</b> au 1/200<sup>ème</sup> ou au 1/500<sup>ème</sup> sur lequel seront indiqués de manière précise (X, Y Z fil d'eau et Z terrain, limites et n° de parcelles) et suivant les symboles prévus au fascicule 70 du CCTG, la position, les dimensions et la nature des conduites d'assainissement, des regards, des bouches d'égout, des branchements et autres ouvrages d'assainissement. De plus, seront mentionnés les réseaux souterrains présents : eau, gaz, électricité, éclairage, PTT, chauffage...</li> <li>• <b>Profils en long</b> (Echelle collecteurs : Hauteur= 1/100<sup>ème</sup> – longueur = 1/1000<sup>ème</sup>) avec les cotes de chaussée ou de terrain, les cotes de radier des collecteurs existants ou projetés par la CUB (sur lesquels le raccordement est prévu), les cotes du projet de réseau, les distances partielles et cumulées, les pentes, le diamètre des canalisations , si possible, la nature des matériaux et la position des regards de visite, des repères par lettre ou par nom de rues en concordance avec le plan d'implantation, des repères de nivellement ayant servi de base à l'établissement du projet avec leurs altitudes. Le profil comportera également l'indication de la cote de comparaison.</li> <li>• <b>Fiche d'instruction du dossier de projet complétée</b></li> </ul>	

## **Patrimoine 32 - annexe n°4 : Documents à fournir à la SGAC avant les OPR**

### **CANALISATIONS**

- ⑩ Le carnet de branchement (cf. exemple)
- ⑩ La liste des branchements réalisés en précisant la présence d'obturateur
- ⑩ Procès-verbal des essais et contrôles (épreuve d'étanchéité, contrôle compactage, inspection télévisuelle...)
- ⑩ Attestation du maître d'œuvre sur la vérification des PV des essais et contrôles
- ⑩ La vérification des conditions d'écoulement
- ⑩ La vérification de conformité topographique et géométrique des ouvrages

### **USINES**

#### **Généralités**

- plans généraux des installations et équipements
- schéma de fonctionnement + plan de bassin versant
- notices d'exploitation des ouvrages
- liste complète de tous les équipements
- le Dossier d'Intervention Ulérieure, et le dossier de maintenance des lieux de travail en version provisoire

#### **Exécution et mise en œuvre**

- plans de génie civil
- plans et schémas électriques (en cas d'automatisme par automate programmable : description et listing du programme)
- note de calcul des éléments techniques
- certificats et liste de conformité et de capacité des installations (électriques, levage, pompage...)
- notices fournisseurs sur tous les équipements techniques comprenant :
  - nom du fournisseur,
  - description du matériel
  - notice d'entretien
- rapport de contrôle technique des études et travaux

## CONTRAT D’AFFERMAGE DU SERVICE DE L’ASSAINISSEMENT

PATRIMOINE n° 32 – annexe 5



POLE DE LA PROXIMITE  
direction de l’Eau

### PROCES-VERBAL DE REMISE D’INSTALLATION AU DELEGATAIRE A LA DATE DU .....

COMMUNE : .....

INTITULE : .....

NUMERO D'INVENTAIRE :  
(fourni par la Société de Gestion de l’Assainissement de La Cub)

- Vu le procès-verbal des opérations préalables à la réception des travaux en date du :
- Vu l'inventaire technique de l'installation annexé au présent procès-verbal

La Communauté urbaine de Bordeaux déclare, conformément à l'article 41 du CCAG, remettre pour exploitation à la Société de Gestion de l’Assainissement de La Cub, délégataire du service public de l'assainissement, les installations décrites dans la fiche d'inventaire technique ci-jointe.

Cette remise est acceptée par le délégataire :

- ☐ sans observations
- ☐ avec observations décrites dans la fiche d'inventaire technique ci-jointe

Pendant la période de levée des réserves ou de prise en compte des observations, le délégataire s'engage à assurer au mieux le fonctionnement des installations, sans pour cela être tenu pour responsable des désordres qui pourraient intervenir du fait des observations ou réserves non levées.

Fait à Bordeaux en      exemplaires

P/le Président de la Communauté urbaine  
et par délégation,  
*Le Directeur de l'Eau,*

Le délégataire du service public de  
l'assainissement,

*Nicolas Gendreau*

**CONTRAT D’AFFERMAGE DU  
SERVICE DE Maîtrise d'Oeuvre**
**PATRIMOINE n° 32 – annexe 5**
**FICHE D'INVENTAIRE TECHNIQUE EN VUE  
DE REMISE D'INSTALLATION AU DELEGATAIRE**

MAITRE D’OUVRAGE CONDUCTEUR D’OPERATION : .....

NOM DE L'INTERLOCUTEUR : .....

COMMUNE : .....

EMPLACEMENT : .....

INTITULE DE L'OPERATION : .....

ENTREPRISE / Sous-Traitant : .....

TYPE : Canalisations ☒ EU ☒  
Autres (à préciser) : ☐ EP ☒  
UN ☐

**1 – DESCRIPTIF DES OUVRAGES ET INSTALLATIONS**
CANALISATIONS

Type d'ouvrage ( BE, RV, Grille, ....)	Type de réseaux ( EU, EP, UN )	Linéaires en m	Diamètre en mm	Matériau et marque
Canalisations	EP		315	PVC
Canalisations	EP		300	FORTE
Canalisations	EU		200	PVC
Regard	EP		1000	BETON

## OUVRAGES D'ASSAINISSEMENT COMPLEXES

Pour ces ouvrages, il conviendra de décomposer notamment les thématiques suivantes le plus finement possible :

Par ouvrage	
Lot technique	Description
Génie civil	Cf annexe n°
Electricité	Cf annexe n°
Equipements électromécanique	Cf annexe n°
Equipements mécaniques	Cf annexe n°

**2- DATE DE RECEPTION DES O.P.R. ET DE MISE EN SERVICE .....**

**3- DELAIS DE GARANTIE .....**

**4- OBSERVATIONS DU REPRESENTANT DE LA CUB OU DU DÉLÉGATAIRE LE JOUR DE LA REMISE DES INSTALLATIONS AU DÉLÉGATAIRE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5- LISTE DES DOCUMENTS MANQUANTS DANS LE DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES**

Nature du document	Nombre d'exemplaires	Observations

**A REMETTRE A LA DEAU ET AU DÉLÉGATAIRE DANS LES PLUS BREFS DELAIS ET AU PLUS TARD 1 MOIS A COMPTER DE LA DATE DE SIGNATURE**

Fait en 3 exemplaires le

**Pour Bordeaux Métropole**

Le service métropole conducteur d'opération.

La Direction Territoriale Sud  
Service Maîtrise d'Oeuvre

**Pour le délégataire du service de l'assainissement,**

Société de Gestion de l'Assainissement de Bordeaux Métropole



**Annexe 32 – annexe n°6 : TABLEAU DE CONSTITUTION DU DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES**

Nature des documents à envoyer correctement remplis pour les parties concernant le service communautaire maître d'ouvrage des travaux	Nature et quantité des exemplaires à remettre à la Deau
<b>Travaux de canalisation</b> * Plan de récolement * plan d'implantation à l'échelle du projet (généralement 1/200e ou 1/500e avec limites et n° de parcelles en long général des travaux exécutés et déplacement de réseaux avec le détail des autres réseaux croisés) * Plan de repérage des ouvrages en coordonnées LAMBERT (précision $\pm 1$ cm X, Y ; $\pm 3$ cm Z) établi suivant le référentiel géodésique RGF 93 - projection Lambert 93 zone 4 (CC45) décrit dans la loi n° 99-533 du 25 juin 1999 (article 53) et le décret n° 2000-1276 du 26 décembre 2000 par un Géomètre inscrit au Tableau de l'Ordre des Géomètres Experts ou pouvant attester de son agrément par la Direction Générale des Impôts, à partir du canevas de la Communauté et du C.C.T.P. de la Communauté Urbaine en matière de prestations topographiques, accompagné du repérage des ouvrages par triangulation par rapport à des repères fixes, pour les besoins d'exploitation et report : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ du nivellement des fils d'eau des canalisations, des bouches d'égout et des tampons en N.G.F. (précision <math>\pm 1</math> cm)</li> <li>▪ des diamètres et nature des canalisations</li> </ul> * croquis côté au 1/20e des sections particulières	1 tirage + 2 CD rom Autocad

Nature des documents à envoyer correctement remplis pour les parties concernant le service communautaire maître d'ouvrage des travaux	Nature et quantité des exemplaires à remettre à la Deau
<b>Travaux usines, STEP</b> <b>Documents administratifs :</b> * procès verbal de réception signé par le maître d'œuvre, les entrepreneurs et la PRM * dossier d'intervention ultérieure * plans d'acquisition et de servitude * conventions de servitude ou acte d'occupation définitive * autorisations de rejets * permis de construire * certificat de conformité établi par le Délégataire	